

ПРИКАЗ

От 1 09 2024г.

№ 284

О режиме работы лицея

Для эффективной организации труда учителей и учащихся на основании Устава
лицея

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебные занятия в 2024-2025 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - 8.00. Продолжительность урока 45 минут.
2. Занятия организовать по шестидневной рабочей неделе.
3. Установить следующий режим проведения уроков:

1. 8.00-8.45	в понедельник:	8.00-8.30 классный час
2. 8.55-9.40		1. 8.40-9.25
3. 09.55-10.40		2. 9.40-10.25
4. 10.55-11.40		3. 10.40-11.25
5. 11.55-12.40		4. 11.40-12.25
6. 12.55-13.40		5. 12.40-13.25
7. 13.50-14.35		6. 13.35-14.20
4. День административных советов - понедельник с 14.30ч.
5. День совещаний коллектива - вторник с 7.00 до 7.50ч.
6. Общешкольную линейку проводить один раз в 2 недели, в пятницу после 2 для 7-х и 8-х классов, после 3 урока для 9-х, 10-х, 11-х классов, после 4 урока для 5-х и 6-х классов;
7. Питание в столовой организовать после второго третьего, четвертого урока 15 минут. Сопровождение учащихся в столовую возложить на учителя, проводившего урок, организацию питания класса – на классного руководителя;
8. Обязать учителя, проводившего последний урок, сопровождать учащихся в гардероб и провожать из здания лицея;
9. Классным руководителям:
 - ежедневно проводить пятиминутки с 7.50-7.55 с учащимися;
 - в понедельник первым уроком проводить классный час с 8.00 до 8.30 ч., в четверг 7 уроком «Россия - мои горизонты»;
 - заполнять всю отчетную документацию по классу;
 - ежедневно после первого урока заполнять журнал посещаемости учащихся;
 - ежедневно после первого урока подавать заявку в столовую через электронное образование;
 - контролировать наличие средств на питание на карте учащихся;
 - нести ответственность за питание учащихся в столовой;
 - привлекать учащихся к различным формам трудовой деятельности на принципе добровольности;
10. Учителям предметникам:
 - ежедневно заполнять электронный журнал, выставлять текущие оценки в соответствии с требованием по пятибалльной системе;
 - своевременно выставлять четвертные, полугодовые, годовые, итоговые оценки.
 - категорически запретить выставление годовых и итоговых оценок или изменять после даты, указанной в приказе об окончании четверти или полугодия;

- запретить удаление учащихся из класса во время урока;
- запретить принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки;
- категорически запретить впускать посторонних лиц на урок без предварительного разрешения директора лицея, а в случае его отсутствия – дежурного администратора;
- категорически запретить вести прием родителей во время уроков;
- на каждом уроке проводить физкультпаузы и физкультминутки;
- время выполнения домашнего задания не должно превышать в 5 кл. – 2 ч.; 6-8 кл. – 2,5 ч.; 9-11 кл. до 3,5 ч., объем домашних заданий должен составлять не более 30% от классной работы;

11. Обязать всех педагогов ежедневно записывать в тетрадь занятости время прихода в лицей и ухода из него. Отсутствовать в лицее возможно только на основании письменного заявления с разрешения директора или лица, его заменяющего.

12. Входить и выходить из лицея через центральный вход;

13. Внешний вид педагога ежедневно должен соответствовать общепринятому деловому стилю и носить светский характер (для женщин: блузка, синий жилет, синяя юбка; для мужчин: синий классический костюм);

14. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводивших занятие. На переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинета возложить на учителя – предметника, ведущего следующий урок.

15. Сотрудникам лицея, проводившим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, а также выключен ли свет в кабинетах. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду, возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в кабинетах.

16. Всем сотрудникам приходиться на работу не позднее чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям за 40 минут до начала первого урока.

17. Каждому педагогу 4 часа в месяц участвовать в работе заседаний педсоветов, методических объединений, производственных совещаниях.

18. Заместителям директора по учебной работе Нургалиевой Д.Н. (русский язык, литература, музыка, физкультура, технология, история, обществознание, ОБЗР, ОДНКР), Бликиной Т.А. (математика, алгебра, геометрия, физика, астрономия, информатика, химия, биология, география), Яруллиной Г.С. (родной язык и литература во всех классах, английский язык) обеспечивать по четвертям проверку журналов.

19. Заместителю директора по воспитательной работе Типтяровой В.Ф. обеспечивать по четвертям проверку журналов педагогов дополнительного образования детей.

20. Для проведения любого мероприятия за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т. п.) необходимо получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии (место, время, участники, ответственные лица и т.д.) и за пределы, сообщать за 1 месяц, предоставив информацию в соответствии с памяткой.

21. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.